



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Circ. n. 91

Lamezia Terme 11 maggio 2022

AI SIGG. DOCENTI
AGLI STUDENTI e ALLE FAMIGLIE
Delle CLASSI QUINTE
Al DSGA e Ufficio Didattica
REGISTRO E SITO WEB
ALBO

Oggetto: Il documento del 15 maggio e la privacy.

Entro la data del 15 maggio il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, il cosiddetto "Documento del 15 maggio" che è una sorta di carta di identità della classe che si presenta all'Esame di Stato. In esso vengono riportati i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage eventualmente effettuati, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento di Educazione Civica riferito agli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022.

Ovviamente, nella versione destinata alla pubblicazione all'albo, nessun riferimento deve essere fatto a certificazioni o esiti delle prove che si riferiscono ai singoli alunni (vedere paragrafo successivo sulle implicazioni in materia di privacy). In pratica il documento ha lo scopo di presentare la classe alla commissione d'esame e in particolare al Presidente. Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo online dell'Istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI" Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Attenzione alla privacy

Il fatto che il documento di cui all'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017 debba essere pubblicato all'albo on line entro il 15 maggio comporta che il suo contenuto ha rilevanza al fine del **rispetto della normativa sulla privacy**. Su questo specifico punto si è espressa la nota del 21 marzo 2017, prot. 10719 nella quale il Garante lamentava le indebite diffusioni di dati personali operata da numerose Istituzioni scolastiche nella pubblicazione del documento. Il punto della questione è che la normativa impone la pubblicazione del documento ma i principi di necessità e di proporzionalità della legge per la protezione dei dati personali proibiscono che esso contenga dati personali eccedenti e non conformi alle finalità che la pubblicazione deve perseguire. In altre parole **non c'è nessuna ragione di citare dati personali degli alunni (fossero anche soltanto nomi e cognomi)** in un documento che ha lo scopo di presentare la classe alla commissione esaminatrice. E' chiaro, infatti, che il senso del documento è quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo della classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.

Con l'occasione si ricorda ai Sigg. Coordinatori delle Classi quinte che entro giorno 14 p.v. il documento dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo (AA.AA. Cimino/Costanzo) e giorno 16 p.v. verrà pubblicato all'Albo e sul sito del Liceo. La segreteria provvederà entro la data 14 maggio 2022 a protocollare i suddetti documenti e procederà giorno 16 alla pubblicazione all'Albo e al Sito della scuola (Home e categoria dedicata, ricordandosi di oscurare le firme dei docenti) e, successivamente, alla stampa delle copie necessarie. Una copia del documento dovrà essere inviata via mail alla scrivente.

Si ringrazia per l'attenzione e si raccomanda l'assoluto rispetto della tempistica indicata.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa A. GOFFREDO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93